



Dokumentation for indskrivning som fuldtidsstuderende

Undertegnede erklærer, at:

Studerendes navn:	
CPR-nr. (evt. fødselsdato):	
Er indskrevet som fuldtidsstuderende ved:	
Grad og uddannelsesretning:	
Startdato: Den <u>præcise</u> startdato (dd.mm.åååå) skal fremgå, da den har betydning for tildelingen af SU. Hvis en uddannelse starter efter den 20. i en måned, kan man tidligst få SU fra måneden efter.	Slutdato: Ved dokumentation af studiestart eller -aktivitet skal den <u>forventede</u> slutdato (mm.åååå) fremgå, og ved afslutning eller afbrud skal den <u>præcise</u> slutdato (dd.mm.åååå) fremgå.
Den studerende følger studierne planmæssigt: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Yderligere information (om forsinkelser, orlov eller lignende):	
Dato	Uddannelsesstedets underskrift og stempel

Udfyldes af uddannelsesstedet

CPR-nr.	UDL- Journalnummer
---------	-----------------------

Udfyldes af den studerende

Send dokumentationen til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, Center for Uddannelsesstøtte, Kontoret for Udland og Handicaptillæg, Vester Voldgade 123, 1., DK-1552 København V – Mail: udland@udst.dk – Fax: +45 33 92 56 66.