Dirección General de Educación de Dinamarca

Certificado de matriculación y de estudios a tiempo completo

El/la que suscribe declara que:

Nombre y apellidos de el/la estudiante:	
Fecha de nacimiento:	
Estudia en (escuela/universidad):	
Grado (p.ej. licenciatura) y carrera (p.ej. economía):	
Fecha del comienzo de la carrera (dd.mm.aaaa):	Fecha estimada de obtención del grado (mm.aaaa). P.ej. la fecha del último examen, el último día de enseñanza o la fecha de entrega de la tesis:
El/la estudiante está siguiendo los cursos con regularidad: Sí ☐ No ☐	
Otros datos (retardo, permiso, etc.):	
Fecha / Firma y timbre de la institución educacional	

A rellenar por la institución educacional

CPR-nr.	UDL- Journalnummer

A rellenar por el/la estudiante

Den præcise startdato skal fremgå af feltet "Fecha del comienzo de la carrera", da den har betydning for din SU. Hvis din uddannelse starter efter den 20. i en måned, kan du tidligst få SU fra måneden efter.

Ved dokumentation af afslutning eller afbrud, skal den præcise slutdato (dd.mm.åååå) fremgå af feltet "Fecha estimada de obtención del grado".

Send dokumentationen til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, Center for Uddannelsesstøtte, Kontoret for Udland og Handicaptillæg, Vester Voldgade 123, 1., DK-1552 København V – Mail: udland@udst.dk – Fax: +45 33 92 56 66.

Vester Voldgade 123, 1. DK-1552 København V | Telefon +45 33 92 60 02 Telefax +45 33 92 85 66 | Telefontid: 10.00-12.00 Tirsdag lukket | Mail: udland@udst.dk www.su.dk/udland | cvr 34 04 20 12 ean 5798000433175