



Dänischer Nationalagentur für Ausbildung

Bestätigung für Immatrikulation und Vollzeitstudium

Der Unterzeichnende erklärt, dass:

Name:	
Geburtsdatum:	
Studiert an der/am (Schule/Universität):	
Grad (z.B. Bachelor) und Studienrichtung (z.B. Wirtschaft):	
Beginn des Studiums (tt.mm.jjjj):	Ende des Studiums (mm.jjjj); d.h. voraussichtliches Datum der letzten Prüfung, letzten Tag der Unterricht oder Datum der Einreichung der Dissertation:
Der/die Student(in) folgt das Studium planmäßig:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Ergänzende Auskünfte (Verspätung, Urlaub, u.z.w.):	
Datum	Unterschrift und Stempel der Bildungsanstalt

Von der Bildungsanstalt auszufüllen

CPR-nr.	UDL- Journalnummer
---------	-----------------------

Von der Studentin oder vom Studenten auszufüllen

Den præcise startdato skal fremgå af feltet "Beginn des Studiums", da den har betydning for din SU. Hvis din uddannelse starter efter den 20. i en måned, kan du tidligst få SU fra måneden efter.

Ved dokumentation af afslutning eller afbrud, skal den præcise slutdato (dd.mm.åååå) fremgå af feltet "Ende des Studiums".

Send dokumentationen til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, Center for Uddannelsesstøtte, Kontoret for Udland og Handicaptillæg, Vester Voldgade 123, 1., DK-1552 København V – Mail: udland@udst.dk – Fax: +45 33 92 56 66.