

Dänische Nationalagentur für Ausbildung

Dokumentation der Studienaktivität

Der Unterzeichnende erklärt, dass:

1) Name

2) Cpr-nummer
(Persönliche Identifikationsnummer)

3) Studiert an der/am (Schule/Universität)

4) Grad (z.B. Bachelor)
und Studienrichtung (z.B. Wirtschaft)

5) Beginn der gesamten Ausbildung Tag Monat Jahr

Das genaue Startdatum (tt.mm.jjjj) muss hervorgehen, da es Bedeutung für die Zahlung der SU hat. Wenn Ihre Ausbildung nach dem zwanzigsten eines Monat beginnt, startet die Zahlung der SU frühestens im darauf folgenden Monat

6) Ende der gesamten Ausbildung
Bei Erläuterung der Studienschritte ist vorgesehener Studienabschluss (mm.jjjj) ausreichend Monat Jahr

Das genaue Datum des Studienabschlusses oder Studienabbruches (z. B. Tag der letzten Prüfung oder letzter Unterrichtstag oder Tag der letzten Notenbekanntgabe) muss schriftlich mitgeteilt werden (tt.mm.jjjj). Damit wird bestätigt, dass die aktive Studienzeit beendet ist. Tag Monat Jahr

7) Der/die Student(in) folgt dem Studium planmäßig Ja Nein
Wenn Nein, geben Sie den Grund für die Verzögerung unter Punkt 9 an.

8) Angaben zu Praktikum, Fernunterricht, Beginn des "sophomore year" und dergleichen. Sehen Sie auf dem "Fast Track", ob es zusätzliche Anforderungen zu den benötigten Angabe gibt:

.....

.....

9) Ergänzende Auskünfte (Verspätung, Urlaub, u.z.w.):

.....

.....

10) _____ Datum Unterschrift und Stempel der Bildungsanstalt

Bitte hochladen Sie den Nachweis in minSU.