

# Dokumentation for optagelse, studieaktivitet, afbrudt eller afsluttet uddannelse

Undertegnede erklærer at:

1) Studerendes navn .....

2) Cpr-nummer .....

3) Er indskrevet ved .....

4) Grad og uddannelsesretning .....

5) Startdato for hele uddannelsen .....  
Den præcise startdato (dd.mm.åååå) skal fremgå, da den har betydning for tildelingen af SU. Hvis en uddannelse starter efter den 20. i en måned, kan man tidligst få SU fra måneden efter.

Dag	Md.	År.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6) Slutdato for hele uddannelsen  
Ved dokumentation af løbende studieaktivitet er det tilstrækkeligt at oplyse den forventede slutdato (mm.åååå) ..

Md.	År.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ved afslutning eller afbrud skal den præcise slutdato, hvor du ikke længere er studieaktiv (dd.mm.åååå) oplyses (for eksempel sidste eksamen, sidste undervisningsdag eller dato for sidste karakter/forhåndsgodkendelse) .....

Dag	Md.	År.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7) Den studerende følger studierne planmæssigt .....  
*Hvis Nej, skriv da årsag til forsinkelsen i punkt 9.*

<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
--------------------------	----	--------------------------	-----

8) Bemærkninger om praktik, fjernundervisning, dato for opstart på 'sophomore year' og lignende.  
(Se på Fast Track, om der stilles ekstra krav til, hvad du skal oplyse):

.....  
.....

9) Yderligere information (om forsinkelser, orlov eller lignende):

.....  
.....

10) \_\_\_\_\_  
Dato Uddannelsesstedets underskrift og stempel

Du skal uploade dokumentationen i minSU.